



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 307 del 14.10.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 483 del 15.10.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta FASE e altre.

L'anno duemila tredici il giorno quattordici
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con determine nn. 530/2012, 255/2013, 368/2013, l'acquisto di dispositivi e materiale di consumo per apparecchiature diverse in dotazione alle UU.OO. di questo Istituto;

Visto che la Ditta FASE e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-204 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 8.630,82**=Iva inclusa giuste determine nn. 530/2012, 255/2013, 368/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-204 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 8.630,82**=Iva inclusa giuste determine nn. 530/2012, 255/2013, 368/2013;

2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **17.10.2013** al **in corso**

Bari, 17.10.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
